

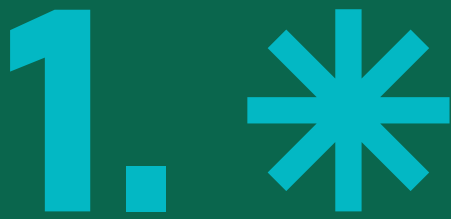


Manual de procedimientos
para la realización de
eventos
cooperativos
sostenibles

Este manual se realiza en el marco del trabajo realizado en el proyecto Movimiento Cooperativo por Uruguay Sostenible, que lidera Cudecoop junto con sus socias Cooperativas Agrarias Federadas (CAF), Centro Cooperativista Uruguayo (CCU), Comisión Nacional de Fomento Rural (CNFR), Federación Uruguaya de Cooperativas de Consumo (FUCC), y Federación Uruguaya de Cooperativas de Producción (FCPU); con el co financiamiento de la Unión Europea durante el periodo de setiembre de 2021 a agosto de 2024.

índice

1. Objetivo del documento	4
2. Marco institucional	5
3. Descripción de procesos ¿Cómo lo hacemos?	7
Planificación del evento	7
1.1. Generación y gestión de residuos	8
1.2. Uso energético	11
1.3. Uso del agua	12
1.4. Contratación de proveedores y servicios	12
1.5. Transporte	14
1.6. Accesibilidad	14
1.7. Comunicación de la sostenibilidad	14
4. Diagrama de flujo	15
5. Glosario de términos	16



Objetivo del documento

Las cooperativas y organizaciones de la economía social, como las sociedades de fomento rural, por la naturaleza de sus prácticas, desarrollan el avance de la sostenibilidad del país.

Sin dudas integrar la sostenibilidad en los procesos resulta un desafío a las prácticas habituales, y nos pone a buscar recursos y formas de hacer más creativas o distintas. Con este manual pretendemos facilitar la planificación de eventos sostenibles para su ejecución en el marco de las organizaciones cooperativas y de la economía social.

Promoviendo la visibilidad de la potencia que las prácticas cooperativas pueden aportar en el logro de la sostenibilidad.

2.

Marco institucional

La Confederación Uruguaya de Entidades Cooperativas (CUDECOOP) es la máxima entidad de representación del movimiento cooperativo uruguayo.

A través de sus entidades miembro, CUDECOOP representa a más de 3.500 cooperativas de base de todos los sectores con actividad en el país, las que involucran a más de un millón de cooperativistas.

Cudecoop es la voz del movimiento cooperativo uruguayo y la referente principal de la economía social. Asegura la promoción, integración, defensa y desarrollo del cooperativismo a partir de la activa coordinación con sus socias, en base a los valores y principios de la Alianza Cooperativa Internacional, y en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.

Este manual se realiza en el marco del trabajo realizado en el proyecto Movimiento Cooperativo por Uruguay Sostenible, que lidera Cudecoop junto con sus socias Cooperativas Agrarias Federadas (CAF), Centro Cooperativista Uruguayo (CCU), Comisión Nacional de Fomento Rural (CNFR), Federación Uruguaya de Cooperativas de Consumo (FUCC), y Federación Uruguaya de Cooperativas de Producción (FCPU); con el co financiamiento de la Unión Europea.

El manual de procedimientos para la realización de eventos cooperativos sostenibles se realizó en agosto de 2024 al finalizar la fase tres del Proyecto, donde el mismo culminó luego de tres años de ejecución. Dejando los resultados aquí expresados en la experiencia de haber integrado nuevas

prácticas vinculadas a la sostenibilidad para la ejecución de los eventos y decisiones del día a día dentro de la organización.

Entendemos este manual como un insumo que se actualizará periódicamente, queda a cargo del Área de Comunicaciones de Cudecoop la actualización del mismo a medida que surja dicha necesidad.

3.

Descripción de procesos **¿Cómo lo hacemos?**

Planificación del evento

Tomamos como base la búsqueda de formas sostenibles de realizar los procedimientos, y nos guiamos con el PROTOCOLO DE EVENTOS SOSTENIBLES del Ministerio de Ambiente PARA Reducir el impacto ambiental

La fase de planificación del evento es fundamental para definir objetivos y metas ambientales. En esta etapa es cuando se dispone de la creación de objetivos medibles y coherentes. Otro aspecto crucial aquí es la comunicación de estos objetivos a los actores clave. Dentro de los actores clave tenemos al equipo organizador y sus socios, proveedores, patrocinadores, entidades colaboradoras y participantes.

Dentro de esta fase de planificación, vamos a considerar:

- 1.1. Generación y gestión de residuos
- 1.2. Uso energético
- 1.3. Uso del agua
- 1.4. Contratación de proveedores y servicios
- 1.5. Transporte

1.1. Generación y gestión de residuos

BAJO PORCENTAJE DE RESIDUOS – META: ENTIERRO 0, 100% de los residuos generados se revalorizan – uso de elementos compostables.

El primer paso será **estimar la cantidad y tipos de residuos** que se van a generar en la actividad. Usualmente estos suelen estar asociados a los momentos de alimentación; a la publicidad o generación de cartelería; a la entrega de materiales impresos; entre otros. Estimar la cantidad de residuos nos da el pie para el siguiente ítem: saber el tipo, dimensión y disposición de contenedores a utilizar.

Contenedores. Durante la fase de planificación debemos procurar contenedores de materiales resistentes y con tapa, que además estén identificados para el subtipo de residuo: reciclables y no reciclables.



Segregación de residuos. Una pauta básica es la separación de los residuos en el lugar donde se generan (el evento) que es lo más recomendable. Entonces aquí vamos a segregar residuos en reciclables (plástico, vidrio, papel, cartón, metal y no reciclables).

Para los no reciclables existe la Norma UNIT 1239 que establece los colores de los contenedores para su clasificación:

La Norma UNIT 1239 describe los aspectos básicos para la identificación y clasificación de residuos generados en todo tipo de actividades, contemplando la normativa legal vigente. Especifica el código de colores (identificándolos claramente en distintos sistemas: Pantone; Hex; RGB y CMYK) y la denominación de las fracciones a ser utilizados en el almacenamiento de residuos con el fin de facilitar y mejorar su gestión integral. Aplica a todas las organizaciones que establezcan la misma como guía para su gestión de residuos.

Código	Color	Descripción
Residuos mezclados Gris		Todos los residuos sin alternativa de valorización, por ejemplo: Papel higiénico, paños húmedos, pañales, toallas de mano, toallas sanitarias; Cerámicas; Huesos; Material de barrido; Colillas de cigarrillos. Más todas las fracciones de residuos que no se pueda o se decida no clasificar.
Materiales reciclables Verde		Todos los materiales que pueden ser valorizados y cuya mezcla no compromete la posibilidad de clasificación secundaria y valorización, por ejemplo: Papel y cartón; Vidrio (botellas y frascos); Plásticos (botellas, bolsas, tapas, envases); Metales (latas, conservas, tapas); Textiles (ropa, trapos); Madera (palos, tablas, cajas); Cuero (ropa, accesorios); Envases compuestos (cajas de jugo, leche, vino o alimentos, envases metalizados).
Residuos compostables Marrón		Restos de alimentos, residuos vegetales de mantenimiento de parques y jardines, por ejemplo: Restos de alimentos; Hojas secas; Ramas.

Código	Color	Descripción
Plástico Amarillo		Toda clase de plástico simple o compuesto, por ejemplo: PET (1), PEAD (2), PVC (3), PEBD (4), PP (5), PS (6), otros (7).
Papel y cartón Azul		Materiales de celulosa, por ejemplo: Papeles de oficinas; Diarios; Revistas; Folletos; Cartón; Cajas de cartón corrugado.
Metales Negro		Materiales Ferrosos y no ferrosos, por ejemplo: Latas de conservas; Latas de bebidas; Chatarra; Latas de pintura; Cables.
Vidrios Blanco		Recipientes de vidrio, por ejemplo: Botellas; Frascos.

Consideramos que sería de gran aporte a la educación ambiental poder contar con personas capacitadas en los puntos de clasificación de residuos para que puedan asesorar en la clasificación a la audiencia participante del evento. A modo de poder facilitar la comprensión y además de sensibilizar en la importancia que tiene este paso de clasificación.

Eventos con gastronomía incluida

En caso de que en el evento mismo se prevea la preparación de alimentos in situ, se debe proporcionar la segregación de residuos orgánicos.

Cuando se cuenta con servicios de alimentación sea con o sin preparación de alimentos in situ se debe procurar algunos aspectos básicos para la minimización de generación de residuos plásticos de un solo uso, envases, desperdicios de alimentos, otros.

A tener en cuenta:

No proponer platos, cubiertos, vasos, removedores de café, o bandejas de plástico de un solo uso. En lugar de eso, recomendamos el uso vajilla sea reutilizable y en caso de no contar con la misma, alquilarla. En el caso de necesitar utilizar materiales desechables, procurar que sean compostables y/o realizar un mix entre los mismos, vajilla y compostables.

Si el evento requiere del uso de bolsas, estas debe procurarse sean de papel o de tela reutilizables.

Todos los envases que se utilicen deben ser retornables, sean de bebidas con o sin alcohol. Además no se debe proponer envases individuales en caso de cafés (cápsulas o sachet) o condimentos (sal, azúcar, aderezos).

Contar con dispensadores de agua, agua en jarras o bidones, y estimular a que participantes lleven sus botellas o vasos térmicos para ser utilizados durante el evento.

Los envases que se descarten como residuos, deben ser segregados en origen y enviados a su clasificación correspondiente.

En cuanto al posible desperdicio de alimentos, se sugiere incorporar una estrategia de prevención, en la que se contemplen acciones de articulación con proveedores de catering u otros, para que los alimentos sean donados, repartidos entre los participantes, u otro como la generación de alianzas con organizaciones que trabajan en la recuperación y distribución de alimentos.

1.2. Uso energético

Asesorarnos en economía verde y circular siempre es la mejor opción para poder realizar las acciones de forma alineada con el cuidado ambiental.

Uno de los aspectos básicos y más sencillos aquí es pensar en la actividad desde la incorporación de medidas de aprovechamiento de la luz natural.

Luego de esto, revisar que en caso de necesitar realizar instalación de iluminación, esta sea eficiente y de bajo consumo o LED. Por ejemplo aquí se recomienda también la incorporación de sensores de movimiento para el equipo electrónico y luminarias.

Si es posible, procurar el apagado de la iluminación y de todos los equipos posibles una vez concluidas las actividades diarias.

Para todo lo que es el uso de electrodomésticos tener presente que estos sean eficientes, con categoría A.

En caso de necesitar auto generar energía, contar con elementos que se abastecen con energía renovables.

1.3. Uso del agua

El consumo eficiente del agua es otro aspecto importante a considerar en la organización de eventos sostenibles. Se requiere contemplar la supervisión para que no se desperdicie agua, y que para la limpieza de los espacios se contemple el uso de productos de limpieza biodegradables.

1.4. Contratación de proveedores y servicios





Proveedores cooperativos, economía social y comercio justo – INTERCOOPERACIÓN Y SERVICIOS COOPERATIVOS

Cuando se requiera de la contratación de servicios externos, se deben priorizar a las organizaciones cooperativas, empresas de la economía social y solidaria (emprendimientos de mujeres, familiares, sociedades de fomento rural, asociativos, etc.) y emprendimientos locales.

Es probable que a partir de articular los servicios particulares de cada emprendimiento, se pueda resolver de forma intercooperativa todas las necesidades de la organización del evento.

En cuanto a la necesidad de contar con equipos eléctricos, electrónicos y mobiliario, se sugiere antes de comprar algún elemento, acudir al alquiler de los equipos, o realizar compras de segunda mano.

ECONOMÍA EN EL USO DE MATERIALES GRÁFICOS
– cartelería de mínimo En caso de no poder evitar la impresión, usar papel reciclado y/o acreditado con un sistema de etiquetado ambiental.

Para los elementos de decoración, cartelera interna y/o señalización, se sugiere reutilizar elementos con los que ya se cuente, por ejemplo que se puedan fabricar a partir de materiales reciclados con los que se cuente o se consigan. Se desestima la utilización de vinilos y lonas impresas para un uso de una única vez (banners, carteles, etc.), en última instancia en caso de tener que utilizarlos, se sugiere buscar su reutilización posterior. Realizar economía en el uso de materiales gráficos es fundamental para evitar residuos innecesarios, por esto es recomendable evitar al máximo las impresiones de folletería y materiales gráficos de un solo uso.

1.5. Transporte

Siempre es una buena ocasión, dentro de lo posible, estimular el uso de transporte que genere menos gases contaminantes. Promover el uso de modos de transporte sostenibles, como ser el transporte público y/o la movilidad activa (la caminata y la bicicleta).

En caso de que hayan traslados grupales asociados a la actividad, es preferible optar por la contratación de transportes colectivos y no que sean movimientos en vehículos independientes.

1.6. Accesibilidad

Siempre que sea posible poder contar con lengua de señas y proporcionar condiciones de accesibilidad para las personas con movilidad reducida.

1.7. Comunicación de la sostenibilidad

Visibilizar de donde vienen los recursos ej. Alimentos, cadenas de producción, personas que están en el proceso de elaboración, etc.

Comunicar los objetivos de sostenibilidad y los resultados.

4.



Diagrama de flujo

Planificación

En la fase de planificación del evento, definir objetivos y metas ambientales que sean medibles y coherentes y comunicarlos a los actores clave (proveedores, patrocinadores, entidades colaboradoras y participantes)

Relevamiento de servicios y productos dentro del universo cooperativo, economía social, comercio justo.

Asesorarnos en economía verde y circular

Alineados a las nuevas formas de pensar los espacios y eventos

Transcurso

Durante el transcurso del evento, recoger los datos que permitan hacer el seguimiento de los objetivos y metas ambientales.

Visibilizar de donde vienen los recursos ej. Alimentos, cadenas de producción, personas que están en el proceso de elaboración, etc.

Comunicar sobre las medidas de cuidado ambiental tomadas para la realización del evento. Sensibilizar en la importancia de hacerlo.

Cierre y evaluación

Durante la fase de cierre, realizar un reporte de evaluación de resultados y comunicar a los actores clave los resultados obtenidos

5.

Glosario de términos

Economía circular: La **economía circular** (también denominada "circularidad") es un modelo de producción y consumo que implica compartir, arrendar, reutilizar, reparar, renovar y [reciclar](#) los materiales y productos existentes durante el mayor tiempo posible.

Economía verde: Una economía verde es una economía que apunta a reducir los riesgos ambientales y las carencias ecológicas, y que apunta al desarrollo sostenible sin degradar el medio ambiente. Está estrechamente relacionado con la economía ecológica, pero tiene un enfoque más aplicado políticamente.

Sostenibilidad: La sostenibilidad es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones, garantizando el equilibrio entre el crecimiento económico, el cuidado del medio ambiente y el bienestar social.

Comercio Justo: El comercio justo es una forma alternativa de comercio promovida por varias ONG, por la Organización de las Naciones Unidas y por los movimientos sociales y políticos que promueven una relación comercial voluntaria y justa entre productores y consumidores.

Movimiento Cooperativo por Uruguay Sostenible



Co-financiado por la Unión Europea