

## TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE: RESPONSABLE DE FORMACIÓN

### 1. OBJETO DEL LLAMADO

Contratar a la persona responsable de los servicios educativos, de asistencia técnica e investigación de Cudecoop a través de líneas de trabajo orientadas a la educación cooperativa, así como la promoción y desarrollo de nuevas iniciativas integradoras, proyectos y programas innovadores, tanto a nivel interno de Cudecoop y el movimiento cooperativo como con el Estado, organismos de la Educación y otras organizaciones.

#### AREA DE FORMACIÓN DE CUDECOOP

La institución brinda una serie de actividades formativas y de asistencia técnica para cooperativas que integran el sistema, a iniciativa propia, a través de proyectos y en cooperación o convenios con otras entidades públicas o privadas.

Los productos/servicios principales que integran la oferta del Área de Desarrollo Cooperativo, corresponden a:

- **CAPACITACIÓN:** Área de Desarrollo Cooperativo es depositaria de la amplia experiencia de Formación, que ha desarrollado y aplicado durante años en las organizaciones del sector cooperativo y otras figuras de la economía social, sistemas de enseñanza/aprendizaje y materiales didácticos interactivos, específicos para cada tipo de participantes y dictados por un grupo de formadores especializados en la aplicación de los mismos.

Se brindan servicios de capacitación desde niveles básicos y para grupos de bajo nivel educativo, hasta niveles terciarios, de alta especialización, utilizando una variedad de formatos educativos: Presenciales, Semipresenciales, A distancia, en aula, *In company*, programados, por demanda.

- **ASISTENCIA TÉCNICA:** a través de los proyectos en ejecución o a demanda de las cooperativas, se ofrece asistencia técnica, consultoría y asesoría a fin de proporcionar, los conocimientos necesarios para que pueda resolver problemas prácticos y concretos de la gestión (entendida en sentido amplio y con alcance tanto en lo grupal/social como en lo económico/productivo/comercial) a través de un equipo profesional interdisciplinario.

### 2. PRINCIPALES FUNCIONES

- Planificar, programar, organizar y coordinar las actividades relacionadas con los diferentes cursos y otras actividades formativas a su cargo;

- Asesorar en temas de su competencia;
- Explorar y proponer nuevos temas y métodos a desarrollar en el sector de capacitación;
- Coordinar las reuniones técnicas entre la organización en temas de Educación y otras instituciones vinculadas a la Confederación
- Supervisar el equipo técnico docente a su cargo;
- Elaborar informes técnicos en temas de su competencia y de las actividades realizadas
- Ejecutar las acciones propias que le solicite la Coordinación del Área de Desarrollo Cooperativo;
- Colaborar con los responsables las demás áreas de la Confederación
- Aportar con ideas y acciones preventivas y correctivas a la mejora de los servicios del sector a su cargo y del Área de Desarrollo Cooperativo en general;
- Participar en las reuniones de equipo interno
- Ser parte del Equipo Técnico de la Confederación para los principales eventos institucionales de la entidad, incluyendo aquellos que sean priorizados en el Interior.
- Brindar talleres y cursos de educación cooperativa

#### **4. PERFIL REQUERIDO**

##### **FORMACIÓN**

- Profesional de nivel terciario, especialmente en Educación.
- Se valorará formación en temas relacionados a las áreas de Gestión Cooperativa, Economía Social, Gestión de Proyectos, Desarrollo de Políticas Públicas, gestión humana, desarrollo organizacional, etc.
- Dominio de herramientas informáticas, programas y paquetes informáticos.

##### **EXPERIENCIA**

- Se requiere una experiencia laboral-profesional en áreas relacionadas al perfil de este llamado
- Experiencia laboral-profesional en el área cooperativa
- Complementariamente al punto anterior, se valorará la experiencia previa de trabajo en: organizaciones gremiales, asesoramiento y/o trabajo en cooperativas, empresas asociativas o de la economía social, proyectos de cooperación orientados a la educación, relacionamiento interinstitucional.
- Conocimiento del entorno, la dinámica y los actores locales

##### **HABILIDADES**

- Creativo, dinámico, con iniciativa y capacidad para trabajar bajo presión y estar abierto al aprendizaje.

- Capacidad de mantener buena comunicación y relaciones fluidas con personas de formación, características e intereses diversos.
- Buen manejo de dinámicas de participación grupal y motivación de personas y equipos.
- Capacidad para comunicar con solvencia tanto en forma verbal como por escrito.
- Capacidad de realizar presentaciones públicas.
- Capacidad de realizar análisis y síntesis.
- Capacidad para el manejo de conflictos y negociación de acuerdos.
- Organizado/a, metódico/a, responsable, resolutivo/a y orientación por objetivos.
- Capacidad para establecer vínculos interpersonales positivos y capacidades para el trabajo en equipos multidisciplinares.
- Buen manejo de comunicación digital, plataformas de educación y/o conferencias.

## **5. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN**

Será mediante un contrato de arrendamiento de servicios profesionales por un año, con facturación propia en la que se obliga a pagar todos los impuestos, contribuciones y derechos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes uruguayas.

Tendrá un periodo de prueba de seis meses, quedando su continuidad supeditada a la evaluación positiva de los responsables de la Confederación.

## **6. DEDICACIÓN REQUERIDA Y RETRIBUCIÓN**

Se requiere una dedicación de 25 horas semanales, en horarios variables de acuerdo con las necesidades de la Confederación, teniendo como base la sede de la misma, y con disponibilidad para trasladarse al interior.

La remuneración será de \$U 70.000 (pesos uruguayos setenta mil) IVA incluido.

## **7. FORMA Y PLAZO DE POSTULACIÓN**

Las postulaciones del llamado serán recibidas por correo electrónico a través de [proregio@cudecoop.coop](mailto:proregio@cudecoop.coop), con el asunto "RESPONSABLE DE FORMACIÓN".

El plazo para enviar las postulaciones vence el lunes 7 de julio a las 23:59 hs.