

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA COORDINADOR/A TÉCNICA/O
(Comisión de Género de CUDECOOP)**

Objetivo:

El objetivo fundamental del rol al que se convoca es brindar apoyo técnico a la Comisión de Género de CUDECOOP y específicamente en la ejecución del proyecto “Liderazgo cooperativo con perspectiva de género”

Tareas:

En el ejercicio de sus funciones, deberá ejecutar las tareas que se especifican a continuación:

- Gestionar la agenda coordinando reuniones, entrevistas y otras actividades, según lo defina la Comisión de Género
- Identificar y organizar la información y documentación necesaria para la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Actividades de la Comisión para los meses de la contratación.
- Convocar las reuniones de la Comisión, asegurando la disponibilidad de materiales, lugar, etc. para su realización y documentar mediante actas, las resoluciones que surjan de las reuniones de la Comisión
- Elaborar informes técnicos a partir de las actividades o investigaciones que plantee la Comisión y/o el Comité Ejecutivo de CUDECOOP
- Apoyar técnicamente a la Delegación de CUDECOOP en el Comité Regional de Género de Cooperativas de la Américas, así como otras participaciones a nivel nacional e internacional.

Con respecto al proyecto:

- Coordinar la agenda de cursos, reuniones, entrevistas y otras actividades, establecidas en el proyecto entre FCPU y CUDECOOP en equipo con las coordinadoras de ambas instituciones.
- Identificar y organizar la información y documentación necesaria para la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Actividades
- Elaborar informes técnicos a partir de las actividades que se planteen en el proyecto.
- Apoyar técnicamente a las Comisiones de Género de las Mesas Intercooperativas, en las actividades previstas en el proyecto.

Requerimientos

Formación:

- Profesional o estudiante avanzado en disciplinas tales como: educación, ciencias sociales, psicología, trabajo social, derecho, etc.
- Se valorará especialización y/o antecedentes de trabajo en: género, economía social, cooperativismo, gestión humana, desarrollo organizacional, gobierno corporativo o comunicación.

Experiencia:

- De trabajo en su área de especialidad y en género.

- Trabajo previo en desarrollo cooperativo.

Habilidades:

- Creatividad, dinamismo, con iniciativa y capacidad para trabajar bajo presión y estar abierto al aprendizaje.
- Capacidad de mantener buena comunicación y relaciones fluidas con personas de formación, características e intereses diversos.
- Buen manejo de dinámicas de participación grupal y motivación de personas y equipos.
- Capacidad para comunicar con solvencia tanto en forma verbal como por escrito.
- Capacidad de realizar presentaciones públicas.
- Capacidad de realizar análisis y síntesis.
- Capacidad para el manejo de conflictos y negociación de acuerdos.
- Organizado, metódico, responsable, resolutivo y orientado por objetivos.
- Capacidad para establecer vínculos interpersonales positivos y capacidades para el trabajo en equipos multidisciplinares.
- Buen manejo de comunicación digital, plataformas de educación y/o conferencias.

Coordinación y relacionamiento

En el desarrollo de sus funciones se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el equipo técnico de CUDECOOP, de conformidad con el programa de trabajo de la misma y de acuerdo con las instrucciones que reciba de la Coordinadora del Área de Desarrollo Cooperativo.

Condiciones de la contratación

Plazo

La duración del contrato será por el período comprendidos entre el 1° de agosto y el 31 de diciembre de 2023, pudiendo ser prorrogable hasta la culminación del proyecto en junio 2024.

Dedicación horaria

Se establece al menos una dedicación de 20 horas semanales, por el periodo contemplado en el plazo establecido.

Tendrá una dedicación en régimen de libre horario para desarrollar sus funciones, salvo la asistencia a las reuniones a las que se le convoque o la atención de las tareas que se le asignen que serán de carácter obligatorio.

Las actividades se desarrollarán tanto en Montevideo como en el interior del país para lo cual deberá contar con disponibilidad horaria para viajar y pernoctar algunos fines de semana fuera de la capital.

Remuneración

La remuneración será de \$U 48.817 mensuales (pesos uruguayos cuarenta y ocho mil ochocientos diecisiete) IVA incluido.

Es excluyente que tengan facturación activa para el cobro de honorarios. La persona se compromete tener al día los impuestos, contribuciones y derechos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes uruguayas.

Enviar C.V. a:

Silvana Avondet: proregio@cudecoop.coop

Por consultas enviarlas a este correo

Plazo para la postulación:

Se recibirán los CV hasta el lunes 24 de julio inclusive.