

Montevideo, 20 de mayo de 2016

**CONVOCATORIA A ASISTENTE DE SECRETARIA PARA LA
CONFEDERACIÓN URUGUAYA DE ENTIDADES COOPERATIVAS**

La Confederación Uruguaya de Entidades Cooperativas (CUDECOOP) se encuentra abocada a la organización de la IV Cumbre Cooperativa de las Américas en Uruguay, y al desarrollo de varios proyectos estratégicos para el movimiento cooperativo nacional. Es por esta razón que abre un llamado para interesados en cubrir un puesto de Asistente de Secretaría Administrativa.

Son requisitos para el presente cargo:

- Ser egresada/o de Instituto Especializado en la Formación en Secretaría Ejecutiva.
- Contar con formación en el uso de herramientas informáticas.
- Tener un mínimo de dos años de experiencia en puesto similar.
- Capacidad de trabajo en equipo y proactividad.
- Buena capacidad y autonomía de redacción.

Se valorará:

- Manejo de taquigrafía.
- Formación en idioma inglés y/o portugués.
- Manejo de Bases de Datos.

Se ofrece:

- Una propuesta laboral estable.
- Con dedicación de 40 horas semanales.
- Remuneración acorde al cargo.

Se solicita enviar CV con descripción de la formación y experiencia así como una propuesta de honorarios para el cargo al siguiente correo electrónico: cudecoop@cudecoop.coop
Las propuestas serán recibidas hasta el domingo 5 de junio inclusive.